

Regulamin usługi „Oddaj i zyskaj”

I. Definicje

1. **IKEA** - IKEA Retail sp. z o.o. z siedzibą w Jankach, Raszyn 05-090 Pl. Szwedzki 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000091681, NIP: 5270103385, REGON: 010577890, kapitał zakładowy: 20.000.000 Złotych.
2. **Klient** – osoba fizyczna, która jest właścicielem Oddawanego Towaru, ma pełną zdolność do czynności prawnych i nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie zawiera umowy sprzedaży w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. **Oddawany Towar** – wymieniony w Załączniku 1 do regulaminu używany towar zakupiony w IKEA po 2 stycznia 2016 roku.
4. **DOK IKEA** - Dział Obsługi Klienta w sklepie IKEA.
5. **Wycena** – automatyczna wycena online Oddawanego Towaru, udostępniania Klientowi poprzez kod QR lub indywidualny numer wyceny, przygotowana na podstawie danych podanych przez Klienta, które podlegają weryfikacji przez pracownika DOK IKEA.
6. **Domolinia IKEA** – Zdalne Miejsce Spotkań z Klientami. Kontakt z Domolinia IKEA możliwy jest poprzez Czat IKEA dostępny na naszej stronie internetowej <http://IKEA.pl/kontakt> oraz pod numerem telefonu (22) 275 00 00. Godziny otwarcia Domolinii są dostępne na <http://IKEA.pl/kontakt>.

II. Postanowienia ogólne.

1. Usługa „Oddaj i zyskaj” pozwala Klientom na Wycenę i sprzedaż w IKEA swoich Oddawanych Towarów tj. używanych towarów zakupionych w IKEA po 2 stycznia 2016 roku. Katalog towarów, które są objęte usługą, wskazuje Załącznik 1 do regulaminu.
2. W ramach usługi „Oddaj i zyskaj” Klient może samodzielnie wycenić Oddawany Towar przy pomocy formularza online i następnie przedstawić go do weryfikacji w Dziale Obsługi Klienta IKEA. Klient powinien w formularzu Wyceny podać prawdziwe dane dotyczące Oddawanego Towaru, w tym jego stanu technicznego.
3. IKEA podejmuje decyzję o przedstawieniu Klientowi oferty zawarcia umowy sprzedaży Oddawanego Towaru, po uprzedniej weryfikacji Wyceny w Dziale Obsługi Klienta IKEA, w szczególności stanu technicznego Oddawanego Towaru.
4. IKEA odkupi od Klienta Oddawane Towary, spełniające kryteria opisane w tym regulaminie, w liczbie nie większej niż przeciętnie używana przez gospodarstwo domowe. Jedna umowa sprzedaży nie może przekroczyć wartości 1.000 złotych.
5. IKEA zapłaci Klientowi cenę sprzedaży wyłącznie w formie karty refundacyjnej IKEA.
6. Usługa jest przeznaczona wyłącznie dla osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej lub nie zawierają umowy sprzedaży w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

7. IKEA świadczy usługę „Oddaj i zyskaj” zgodnie z regulaminem. Dalsze warunki świadczenia usługi określa pkt III regulaminu świadczenia usług na odległość. (dostępny [tutaj](#)). Do kart refundacyjnych IKEA zastosowanie ma zastosowanie regulamin kart upominkowych IKEA (dostępny [tutaj](#)).

III. Stan techniczny

1. Usługa „Oddaj i zyskaj” dotyczy Oddawanych Towarów, których stan techniczny pozwala na ich dalszą odsprzedaż.
2. W celu uniknięcia wątpliwości IKEA nie przyjmie Oddawanych Towarów, które nie spełniają swoich funkcji, ich stan techniczny nie gwarantuje bezpiecznego korzystania lub posiadają istotne uszkodzenia mechaniczne (np. odłamane lub zniszczone elementy).

IV. Wycena

1. Wycena stanowi zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
2. Formularz Wyceny dostępny jest pod adresem www.ikea.pl/oddajizyskaj.
3. W ramach formularza Wyceny Klient sprawdza czy jego produkt IKEA jest objęty usługą „Oddaj i zyskaj” oraz określa jego stopień zużycia. Na podstawie informacji podanych przez Klienta IKEA wycenia Oddawany Towar oraz w formularzu Wyceny generuje kod QR lub numer wyceny Oddawanego Towaru na potrzeby weryfikacji.
4. Wycena obowiązuje przez 14 dni. Po upływie tego terminu Klient powinien uzyskać nową Wycenę.

V. Dostarczenie i usunięcie z terenu sklepu IKEA

1. W celu weryfikacji prawidłowości Wyceny Klient powinien w terminie 14 dni od dnia uzyskania Wyceny na własny koszt dostarczyć Oddawany Towar wraz z kodem QR Wyceny do DOK w sklepie IKEA.
2. Jeżeli IKEA odmówi zakupu Oddawanego Towaru zgodnie z pkt. VI.4. poniżej lub IKEA i Klient nie zawrą umowy sprzedaży Oddawanego Towaru z innej przyczyny, Klient zobowiązany jest do zabrania takiego Oddawanego Towaru z terenu sklepu IKEA na własny koszt. IKEA nie bierze odpowiedzialności za pozostawione Oddawane Towary , nieobjęte umową sprzedaży.

VI. Weryfikacja i odkup

1. Weryfikacji stanu technicznego Oddawanego Towaru dokonuje pracownik DOK IKEA.
2. Klient powinien przekazać do DOK IKEA Oddawany Towar, który jest czysty, w pełni zmontowany i w stanie niezmienionym (bez zmian konstrukcyjnych czy dodatkowych elementów).
3. Pracownik DOK IKEA identyfikuje Wycenę na podstawie danych przedstawionych przez Klienta oraz weryfikuje czy stan Oddawanego Towaru jest zgodny z deklaracją Klienta zawartą w Wycenie.
4. Po weryfikacji pracownik DOK IKEA:

- a. jeżeli stan techniczny Oddawanego Towaru jest zgodny z tym deklarowanym przez Klienta – potwierdza, że IKEA odkupi Oddawany Towar na warunkach wskazanych w Wycenie;
 - b. jeżeli stan techniczny Oddawanego Towaru nie jest zgodny z tym deklarowanym przez Klienta, ale Oddawany Towar spełnia warunki wskazane w pkt. III powyżej – proponuje Klientowi nową cenę odkupu Oddawanego Towaru, zgodną z jego stanem technicznym;
 - c. w innych przypadkach – informuje Klienta, że IKEA odmawia zakupu Towaru.
5. Jeżeli IKEA zaproponuje Klientowi odkup Oddawanego Towaru, a Klient wyrazi zgodę na sprzedaż, strony zawrą pisemną umowę sprzedaży Oddawanego Towaru.
 6. W celu identyfikacji Klienta pracownik IKEA może żądać okazania dokumentu tożsamości.
 7. Jeśli dojdzie do podpisania umowy Sprzedaży Klientowi zostanie wydana karta refundacyjna o wartości wskazanej w umowie sprzedaży.

VIII. Reklamacje.

1. Wszelkie reklamacje należy składać: bezpośrednio w Dziale Obsługi Klienta w sklepie IKEA, przesyłając listownie na adres sklepu IKEA (Kierownik Działu Obsługi Klienta) lub poprzez Domolinię IKEA pod nr telefonu 22 275 00 00 (opłata zgodnie z taryfikatorem operatora).
2. Klient zgłaszając reklamację powinien podać następujące informacje: imię i nazwisko, numer Wyceny (jeśli nim dysponuje), datę weryfikacji Wyceny, adres Klienta oraz powód reklamacji.
3. Reklamacje rozpatrywane będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez IKEA.

IX. Dane osobowe.

1. Administratorem danych osobowych jest IKEA.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach przedstawionych w Polityce Prywatności IKEA, pod adresem www.IKEA.pl/daneosobowe.

X. Postanowienia końcowe.

1. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z niniejszym regulaminem jest prawo polskie. Spory te będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny.
2. W przypadku Klientów niebędących konsumentami jurysdykcję ma sąd właściwy miejscowo dla siedziby IKEA.
3. Regulamin obowiązuje od 24 października 2023 roku.